

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
(МАОУ СОШ № 3)**

П Р И К А З

«18» октября 2023 года

№ 119/ 8

Калининград

Об организации работы
школьной управленческой
команды

В целях активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых практик и методик в деятельности МАОУ СОШ № 3, организации работы по переходу в эффективный режим функционирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу школьной управленческой команды (далее - ШУК).
2. Утвердить Положение о работе школьной управленческой команды (Приложение 1).
3. Утвердить состав ШУК (Приложение 2):
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.О. Мишин

ПОЛОЖЕНИЕ **о работе школьной управленческой команды**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе школьной управленческой команды разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Школьная управленческая команда (далее – ШУК) – это группа сотрудников образовательной организации (далее ОО), создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность ОО, в практику работы администраторов и педагогов.

1.3. ШУК объединяет всех участников образовательных отношений: работников ОО, родителей (законных представителей), обучающихся.

1.4. ШУК действует на основании утвержденного Положения, которое принимается на заседании педагогического совета. Руководителем ШУК является директор образовательной организации, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в Программе развития ОО.

2. Состав школьной управленческой команды

2.1. В состав ШУК входят:

- директор образовательной организации;
- заместители директора по УВР и ВР;
- руководители ШМО учителей-предметников;
- представители социально-психологической службы;
- советник директора по воспитанию;
- представители родительской общественности;
- представители школьного самоуправления.

2.2. Состав ШУК утверждается приказом директора школы.

3. Регламент работы школьной управленческой команды

3.1. ШУК не реже 1 раза в месяц проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

3.2. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава ШУК.

3.3. Все принятые решения доводятся до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета/совещании при директоре.

3.4. Информация о работе ШУК представляется на официальном сайте ОО.

4. Содержание работы школьной управленческой команды

Школьная управленческая команда:

- является организатором аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития ОО;
- разрабатывает Программу развития ОО;
- участвует в формировании нормативно-правовой базы ОО;
- организует и проводит семинары, фестивали, другие открытые события, формирующие уклад школы;
- информирует сотрудников ОО о цифровых образовательных ресурсах по развитию и продвижению инновационных практик;
- проводит консультации для педагогов по организации образовательной и воспитательной деятельности;
- оказывает содействие сотрудникам ОО в конкурсных мероприятиях, дающих возможности получения поощрений, грантов и других выражений успеха в профессиональной и учебной деятельности;
- участвует в составлении смет по закупкам, заявок на материально-техническое оснащение/переоборудование;
- организует профессиональное сопровождение педагогов, прошедших курсы повышения квалификации.

5. Права и возможности членов школьной управленческой команды

Член ШУК имеет право на:

- доступ к информации, обеспечивающей участие в общественно-государственном управлении ОО;
- доступ к интернет-ресурсам;
- повышение квалификации по различным вопросам, касающимся реализации Программы развития ОО;
- посещение уроков и мероприятий с целью оказания методической помощи коллегам;
- участие в работе аттестационной комиссии ОО;
- участие в работе Комиссии по распределению стимулирующих выплат.

6. Документация и отчетность

Деятельность ШУК оформляется следующими документами:

- приказом о создании ШУК;
- Положением о работе школьной управленческой команды;
- планом работы ШУК на текущий учебный год;
- протоколами заседаний ШУК;
- анализом работы ШУК за истекший учебный год.

СОСТАВ
школьной управленческой команды

Директор школы – Мишин С.О.

Заместители директора:

Глазунова Е.П. - зам. директора по УВР;

Зайцева И.В. - зам. директора по УВР;

Смакограй И.А. – зам. директора по УВР;

Машнич Ю.А. – зам. директора по УВР;

Газизов А.А. – зам. директора по УВР;

Смирнова О.С. - зам. директора по ВР;

Гречина Е.М. – зам. директора по ВР

Руководители ШМО учителей-предметников:

Перещако И.В. – руководителей МО учителей естественно-математического цикла

Игнатова Е.А. – руководитель МО учителей гуманитарного цикла

Завада Е.И. – руководитель МО учителей начальных классов

Елманова Т.Я. – руководитель МО учителей физической культуры, технологии, ОБЖ, музыки и ИЗО

Представители социально-психологической службы:

Соколова М.А. – педагог-психолог

Советник директора по воспитанию – Ефремова С.Н.

Представители родительского комитета – Савицкая Е.Ю.

Представители школьного самоуправления – Маркова Диана, 9Д класс