

**Протоколы заседания Совета родителей МАОУ СОШ № 3 г. Калининграда
за 2024-2025 учебный год**

ПРОТОКОЛ № 1

от 09.12.2024

Формат заседания: дистанционный с применением конференц-связи в ИКОП Сферум

Дата заседания: 04.12.2024

Повестка заседания:

1. О создании совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее «Совет родителей»);
2. Об утверждении положения Совета родителей, разработанного на основе положения «о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся», утвержденного Приказом директора МАОУ СОШ № 3 № 138/11 от «01» октября 2024 г.
3. Об утверждении состава Совета родителей
4. О выборе председателя и секретаря Совета родителей
5. О рассмотрении проекта положения «об организации работы в электронном журнале МАОУ СОШ № 3»;

Содержание:

1. **О создании совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее «Совет родителей»);**

Слушали: инициативная группа родителей обучающихся МАОУ СОШ № 3

Решено

1. Создать Совет родителей;
2. **Об утверждении положения Совета родителей, разработанного на основе положения «о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся», утвержденного Приказом директора МАОУ СОШ № 3 № 138/11 от «01» октября 2024 г.**

Слушали: инициативная группа родителей обучающихся МАОУ СОШ № 3

Решено

1. Утвердить собственное положение на основе положения, разработанного в МАОУ СОШ № 3
3. **Об утверждении состава Совета родителей**

Слушали: инициативная группа родителей обучающихся МАОУ СОШ № 3

Решено

1. Утвердить в Совет родителей кандидатуры родителей, являющихся председателями родительского комитета в своем классе и изъявивших желание на участие в совет в составе 43 человек (Приложение №1) на три года.

4. О выборе председателя и секретаря Совета родителей

Слушали: инициативная группа родителей обучающихся МАОУ СОШ № 3

1. Выбор осуществлять среди родителей, пожелавших принять участие в выборах председателя Совета: Пономаренко А.С., и Новиковой О.А.
2. На выборы секретаря заявился 1 участник: Крамар К.А., предложено голосовать за утверждение кандидатуры.
3. Провести открытое голосование по выбору председателя Совета родителей.
4. Провести открытое голосование по утверждению секретаря Совета родителей.

На заседании присутствует 43 участника Совета родителей.

Итоги голосования по выбору председателя:

Всего проголосовало родителей: 31 из 43 – 72%.

Голосов за Пономаренко А.С.: 23 – 74%

Голосов за Новикову О.А.: 8 – 26%

Итоги голосования по утверждению секретаря:

Всего проголосовало родителей 27 из 43 – 63%.

За – 25 – 93%

Против – 0 – 0%

Воздержалось – 2 – 7%

Решено

1. Утвердить Пономаренко А.С. председателем Совета родителей на срок три года.
2. Утвердить Крамар К.А. секретарем Совета родителей на срок три года.

5. О рассмотрении проекта положения «об организации работы в электронном журнале МАОУ СОШ № 3»;

Слушали Директора МАОУ СОШ № 3 Мишина С.О., который сообщил, что необходимость изменений обусловлена тем, что вход в электронный журнал теперь осуществляется только с помощью ЕСИА (Госуслуг). Отдельными пунктами в положении прописан механизм информирования родителей об успеваемости ребенка при отсутствии возможности (либо отсутствии желания) использовать электронный журнал.

Советом подготовлены замечания к положению, которые рассмотрены на заседании:

Вопрос №1: Учитель-предметник обязан: На счет домашнего задания. Очень часто, точнее 3-4 раза в неделю учителя размещают домашнее задание к вечеру, после 15-16 часов. Очень неудобно. Многие дети уходят на секции и приходят поздно. А так могли бы и сразу после школы делать уроки, если бы вовремя было размещено домашнее задание.

Ответ Мишина С.О.: Именно поэтому мы и прописываем предельное время заполнения ДЗ. К сожалению, электронный журнал не позволяет ввести разный предельный срок заполнения ДЗ в зависимости от смены. Сейчас учитель не может задать ДЗ после 20:00, журнал ему это не позволит, но ограничение (системное) для первой смены выставить нельзя. Мы регулярно проверяем ЭЖ на корректность ведения и регулярно выносим учителям рекомендации (и замечания) по своевременному внесению ДЗ. По 1 замечанию добавлю, что время для записи ДЗ в первую смену увеличили до 15:00, так как у старших классов есть дни, когда уроки заканчиваются в 15:00. Но общая позиция школы по этому вопросу: ДЗ должно быть записано сразу после урока.

Вопрос №2: Почему отметки за сочинение и изложение можно выставлять до 10 рабочих дней?

Ответ Мишина С.О.: Это очень объемные работы, а тематическое планирование уроков во всех классах одинаковое. Зачастую учителю необходимо проверить 50-150 таких письменных работ, именно поэтому выставление отметок занимает столько времени, но чаще всего выставляют их быстрее.

Вопрос №3: Так ли необходим пункт об обязанности родителя «соблюдать общепринятые правила вежливого общения при переписке через внутреннюю почту ЭЖ»

Ответ Мишина С.О.: Очень необходим, к сожалению.

Решено

1. Вопросы и рекомендации Совета родителей приняты к сведению директором школы

Секретарь Совета родителей



Крамар К.А.

Председатель Совета родителей



Пономаренко А.С.

Экземпляр протокола передан в канцелярию МАОУ СОШ № 3 « 09 » 12 2024 года