

Принято
на педагогическом совете
МАОУ СОШ № 3
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ № 3
С.О. Мишин
Приказ № 87 от «01» сентября 2023 г.

5. Правила приема обучающихся в образовательную организацию, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МАОУ СОШ № 3 (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, приказов Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 № 1301/1 «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», от 20.03.2023 № 339/1 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 года № 1301/1» и уставом МАОУ СОШ № 3 (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы.

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в

государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта.
- При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.6. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.7. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.8. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.9. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта комитета по образованию

администрации городского округа «Город Калининград» о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.11. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3. Организация приема обучающихся в первый класс

3.1. Прием на обучение детей, проживающих на территории, за которой закреплена школа, осуществляется на общедоступной основе.

3.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

3.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

3.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте школы.

3.6. В первый класс школы принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград», по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.7. Прием на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, образовательная организация может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.8. Детям может быть отказано в приеме на обучение в школу только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград».

3.9. Прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

3.10. При приеме обучающихся, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе, предоставляют документы, подтверждающие это право.

3.12. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, выданного в установленном порядке, разрешения на временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет и зарегистрированных по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится школа.

3.13. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.16. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение не допускается.

3.18. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) обучающегося. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, не являющихся гражданами Российской Федерации, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории Российской Федерации, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления интересов ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (виза (в случае прибытия в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Российскую Федерацию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в Российской Федерации), иные документы, предусмотренные Федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

3.20. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.21. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) несовершеннолетних детей предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

3.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) граждан, регистрируются в журнале приема документов в первый класс в ГИС «Образование». После регистрации заявления им выдается уведомление в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью школы.

3.24. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после завершения приема документов. Приказы о зачислении в первые классы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в день их издания. Приказы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

3.25. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.26. Прием в первый класс школы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

3.27. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по

адаптированным образовательным программам осуществляется в школу с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.28. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, организует индивидуальное обучение ребенка на дому в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация приема обучающихся по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

4.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

4.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

4.6. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.7. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.8. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.12. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего

личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.13. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- медицинскую карту обучающегося;

4.14. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.15. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.16. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении.

4.17. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.18. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.17, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу в ГИС «Образование».

4.20. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу.

4.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Индивидуальный отбор обучающихся устанавливается для приема (перевода) в классы профильного обучения в целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов учащихся, получающих среднее общее образование, на основе индивидуализации, дифференциации содержания образования и профессиональной ориентации.

5.2. В школе формируются профильные классы (группы) с изучением отдельных предметов на углубленном уровне или реализацией программы профессионального обучения в рамках сетевого сотрудничества с учреждением профессионального образования.

5.3. Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильным обучением (далее – индивидуальный отбор) имеют право быть все обучающиеся, проживающие на территории Калининградской области, освоившие образовательные программы основного общего образования и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных в п. 5.10 данных Правил.

5.4. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется ОО через официальный сайт образовательной организации, официальные социальные сети, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

5.5. Прием (перевод) обучающихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования профильного обучения осуществляется на основании заявления, поданного в установленном законодательством порядке.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

К заявлению прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу.

5.6. Прием в ОО в классы профильного обучения для получения среднего общего образования на основании индивидуального отбора осуществляется в случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе.

5.7. Индивидуальный отбор включает в себя проведение анализа уровня знаний по обязательным и профильным предметам, с целью определения уровня готовности обучающихся к обучению в профильных классах. Необходимость проведения анализа уровня знаний устанавливается локальными актами ОО, с обязательным размещением методики проведения анализа уровня знаний на сайте ОО не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

5.8. Индивидуальный отбор для выпускников 9 класса (при приеме впервые на уровень среднего общего образования) осуществляется следующем порядке и в следующие сроки:

- с 01 по 20 июля – прием документов и ежедневное обновление текущего рейтинга на основании поданных документов обучающихся на сайте ОО;
- с 21 по 31 июля – проведение анализа уровня знаний в рамках индивидуального отбора;
- до 10 августа – издание приказа о зачислении обучающихся в образовательную организацию при предоставлении оригиналов документов, по которым ранее была представлена заверенная копия.

5.9. В случае, если в установленные сроки провести зачисление учащихся с полным формированием классов не удалось, ОО продлевает срок индивидуального отбора до 25 августа текущего года, а срок зачисления обучающихся до 31 августа текущего года, о чем информирует через официальный сайт, официальные социальные сети, информационные стенды и средства массовой информации.

5.10 Индивидуальный отбор проводится согласно Методике определения баллов участников индивидуального отбора в соответствии с критериями оценки (см. методику расчета) (Приложение № 1)

Преимущественным правом для зачисления в классы профильного обучения при приеме (переводe) на уровень среднего общего образования по результатам индивидуального отбора пользуются участники отбора, получившие наиболее высокий рейтинг по результатам оценки комиссией его достижений по следующим критериям:

- при приеме на уровень среднего общего образования впервые (поступление в 10 класс) – средний балл аттестата. При приеме (переводe) на уровень среднего общего образования – средний балл промежуточной аттестации за предыдущий (текущий) учебный год (K1);
- при приеме (переводe) на уровень среднего общего образования - результаты ГИА (9 класс) по обязательным предметам и профильным предметам или по предметам, соответствующим углубленному изучению в классах с углубленным изучением отдельных предметов (K2);
- результативное участие в школьном, муниципальном, региональном, заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников за предыдущий (текущий) учебный год; результативность участия за предыдущий (текущий) учебный год в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, перечни которых ежегодно утверждаются приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации (учитываются только по направлениям, соответствующим профилю обучения класса, в который осуществляется индивидуальный отбор по профильным предметам либо по предметам углубленного изучения) (K3);
- портфолио индивидуальных образовательных достижений в учебной и внеучебной деятельности за предыдущий (текущий) учебный год (учитываются только по направлениям, соответствующим профилю обучения класса, в который осуществляется индивидуальный отбор (профильным предметам либо по предметам углубленного изучения) (K4);
- при приеме (переводe) на уровень среднего общего образования – анализ уровня знаний участника индивидуального отбора, с целью определения уровня готовности обучающихся к обучению в профильных классах (K5).

5.11. Для проведения индивидуального отбора в школе создается комиссия по комплектованию классов профильного обучения (далее – Комиссия), график работы которой утверждается приказом директора ОО. С целью обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании комиссии, в состав комиссии могут быть включены представители Учредителя, а также различных форм самоуправления ОО.

5.12. Решением Комиссии устанавливается рейтинг участников индивидуального отбора. Суммарный балл участника отбора определяется по формуле:

$$Сб = K1 + K2 + K3 + K4 + K5, \text{ где } Сб - \text{ суммарный балл.}$$

5.13. В случае, если количество заявлений превышает количество заявленных к открытию мест в каждом конкретном профиле, после издания соответствующего распорядительного акта Учредителем проводится процедура индивидуального отбора.

5.14. Индивидуальный отбор проводится не ранее издания приказа комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград», но не позднее 10 августа года, предшествующего новому учебному году, и предусматривает размещение на официальном сайте ОО конкретных сроков прием заявлений, размещение рейтинга поданных заявлений и опубликование результатов индивидуального отбора.

5.15. О решении Комиссии ОО обязана индивидуально в письменной форме проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после окончания индивидуального отбора.

5.16. Решение Комиссии утверждается приказом директора школы и является основанием для зачисления, обучающегося в класс профильного обучения по результатам индивидуального отбора.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных

услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Приложение № 1 к Правилам приема обучающихся в образовательную организацию, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам.

Методика определения баллов участников отбора в соответствии с критериями оценки

№ п/п	Критерии оценки участников отбора	Единица измерения	Диапазон значений	Порядок расчета
1	2	3	4	5
1	При приеме (переводе) на уровень среднего общего образования - средний балл аттестата (K1)	балл	3 - 5	$K1 = (O1 + O2 + \dots + O_n) / N$, где: O1, O2, O _n - оценки по предметам в аттестате об основном общем образовании при приеме в 10 класс, N – общее количество оценок
2	При приеме (переводе) на уровень среднего общего образования - результаты ГИА (9 класс) по обязательным предметам и по одному из предметов по выбору обучающегося (в универсальный профиль по обязательным учебным предметам) (K2)	балл	3 - 5	$K2 \text{ ср.} = (P1 + P2 + P_k) / n$, где: P1, P2 – оценки по 5-ти балльной шкале по результатам ГИА по русскому языку и математике (для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов – не менее чем по одному обязательному предмету), P _k - оценка по 5-ти балльной шкале по результатам контрольных работ по одному учебному предмету по выбору обучающегося (для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов – при наличии) 0, N – количество оценок. Если обязательный предмет определен как профильный, то отметка по этому предмету учитывается дважды
3	При приеме (переводе) на уровень среднего общего образования - результаты школьного, муниципального, регионального, заключительного этапа (этапов) Всероссийской олимпиады школьников за предыдущий (текущий) учебный год; - результаты за предыдущий (текущий) учебный год в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на	балл	1 – 6	Копии дипломов, грамот победителей (призеров) школьного, муниципального, регионального, заключительного этапа (этапов) Всероссийской олимпиады школьников за предыдущий (текущий) учебный год: - победителя (призера) заключительного этапа – 5 баллов; - победителя регионального этапа – 4 балла; - призера регионального этапа – 3 балла; - победителя (призера) муниципального этапа – 2 балла; - победителя (призера) школьного этапа – 1 балл. Копии дипломов, грамот победителей (призеров) олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и

	<p>развитие интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, перечни которых ежегодно утверждаются приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации) (К3).*</p>			<p>спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, перечни которых ежегодно утверждаются приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации):</p> <ul style="list-style-type: none"> - победителя (призера) мероприятия международного уровня – 6 баллов; - победителя (призера) мероприятия всероссийского уровня – 5 баллов; - победителя мероприятия регионального уровня – 4 балла; - призера мероприятия регионального уровня – 3 балла <p>*Учитывается одно лучшее достижение за предыдущий (текущий) учебный год</p>
4	<p>При приеме (переводе) на уровень среднего общего образования - Портфолио индивидуальных образовательных достижений в учебной и внеучебной деятельности за предыдущий (текущий) учебный год (К4).</p>	балл	1 – 6	<p>Копии дипломов, грамот, сертификатов, удостоверений, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (победителей и призеров в очных интеллектуальных, творческих и спортивных состязаниях, мероприятиях научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской деятельности), а также значок ГТО, волонтерская книжка за предыдущий (текущий) учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - победителя (призера) очных мероприятий международного уровня – 6 баллов; - победителя (призера) очных мероприятий всероссийского (межрегионального) уровня – 5 баллов; - победителя очных мероприятий регионального уровня – 4 балла; - призера очных мероприятий регионального уровня – 3 балла; - победителя (призера) очных мероприятий муниципального уровня – 2 балла; - победителя (призера) очных мероприятий школьного уровня – 1 балл; - значок ГТО (золотой) – 3 балла;

				<ul style="list-style-type: none"> - значок ГТО (серебряный) – 2 балла; - значок ГТО (бронзовый) – 1 балл; - волонтерская (электронная в случае наличия регистрации на портале ДОБРО.РФ) – 3 балла (при наличии не менее 50 часов волонтерской деятельности); - сертификат, подтверждающий уровень владения иностранным языком в соответствии с общеевропейской классификацией – 6 баллов <p>*Учитывается одно лучшее достижение за предыдущий (текущий) учебный год</p>
5	<p>При приеме (переводе) на уровень среднего общего образования - анализ уровня знаний участника индивидуального отбора, с целью определения уровня готовности обучающихся к обучению в профильных классах (К5)</p>	балл	1 – 5 (по каждому предмету)	<p>Результат анализ уровня знаний по изучению отдельных предметов (по русскому языку, математике и профильному предмету (предметам))</p> $K5_{\text{гос}} = (P_1 + P_2 + P_3 + \dots + P_n), \text{ где:}$ <p>$P_1, P_2, P_3, \dots, P_n$ – отметки по 5-ти балльной шкале по каждому предмету в рамках проведения анализа уровня знаний, отметки выставляются в зависимости от % выполнения заданий анализа уровня знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> от 81 % и выше – «5»; от 61 % до 80 % – «4»; от 41 % до 60 % – «3»; от 20 % до 40 % – «2»; от 1 % до 19 % – «1». <p>Отметки «1» и «2» считаются неудовлетворительным выполнением заданий анализа уровня знаний. В случае неудовлетворительного выполнения заданий по одному из предметов в рамках проведения анализа уровня знаний, данный критерий не учитывается в суммарном балле рейтинга участников индивидуального отбора. Если обязательный предмет определен как профильный, то отметка по этому предмету учитывается дважды</p>