

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

« 06 » мая 2024 года

№ 543/1

Калининград

Об организации деятельности предметных комиссий для осуществления проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Калининградской области 2024 году

В соответствии с подпунктом 2 пункта 26 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 года № 73292), с учетом методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году (письмо от 16 января 2024 года № 04-4) приказываю:

1. Организовать деятельность предметных комиссий для осуществления проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Калининградской области в 2024 году согласно приложению.

2. Департаменту модернизации образования Министерства образования Калининградской области (Позднякова И.Н.) довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных органов управления образованием, руководителей подведомственных Министерству образования Калининградской области общеобразовательных организаций.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Калининградской области М.И. Короткевич.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр образования
Калининградской области



С.С. Трусенёва

**Организация деятельности предметных комиссий
для осуществления проверки экзаменационных работ участников
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в Калининградской области в 2024 году**

I. Общие сведения

1. Предметные комиссии для осуществления проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Калининградской области в 2024 году (далее соответственно – ПК, ГИА) создаются Министерством образования Калининградской области в соответствии с пунктом 26 приказа Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», с учетом методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году (письмо от 16 января 2024 года № 04-4) в целях обеспечения проведения ГИА по программам основного общего образования в Калининградской области в 2024 году.

2. ПК формируются по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, немецкий и французский); «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия» «Информатика».

3. Общее руководство и координацию деятельности ПК осуществляет председатель ПК по соответствующему учебному предмету. Кандидатуры председателей ПК согласовываются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

4. ПК осуществляют:

1) проверку и оценивание развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА на задания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором;

2) анализ предоставленных участниками ГИА ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом с уточнением и дополнением перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными.

5. ПК в своей работе руководствуется: Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Калининградской области от 01 июля 2013 года № 241 «Об образовании в Калининградской области»; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04 апреля 2023 года № 232/551 (зарегистрирован Минюстом России 12 мая 2023 года № 73292) (далее – Порядок); нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации; правовыми актами, методическими рекомендациями Рособрнадзора по вопросам подготовки и проведения ГИА, а также иными нормативными актами Министерства образования Калининградской области по вопросам проведения ГИА.

6. ПК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования Калининградской области (далее – Министерство), учредителями, органами местного самоуправления, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными, общественными организациями и объединениями, в том числе во взаимодействии с государственным автономным учреждением Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – КОИРО), региональным центром обработки информации – структурным подразделением КОИРО (далее – РЦОИ). ПК Калининградской области взаимодействует с общественными наблюдателями в целях обеспечения контроля соблюдения установленной процедуры проведения ГИА.

II. Состав и структура предметных комиссий

7. Министерство ежегодно:

1) создает ПК (за исключением утверждения председателя) и организует ее деятельность;

2) представляет в соответствии с запросом Рособрнадзора предложения в Рособрнадзор о кандидатурах председателя ПК для утверждения.

8. В структуру ПК входят председатель ПК, заместитель председателя ПК, члены ПК.

9. Составы ПК формируются ежегодно из педагогов общеобразовательных организаций Калининградской области и методистов КОИРО.

10. В составе ПК Калининградской области создаются территориальные предметные подкомиссии (далее – ТПП), осуществляющие отдельные полномочия ПК на территории одного или нескольких муниципальных образований Калининградской области.

11. Состав ТПП, созданных в составе ПК, формируется ежегодно из педагогов общеобразовательных организаций одного или нескольких

муниципальных образований Калининградской области.

12. Составы ПК и ТПП, созданные в составе ПК, по каждому учебному предмету формируются из лиц, отвечающим следующим требованиям далее – эксперты):

- 1) наличие высшего образования;
- 2) соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- 3) наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- 4) наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных, устных, практических и лабораторных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течение текущего года.

13. Составы ПК и ТПП, созданные в составе ПК, формируются с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в составы ПК и ТПП, конфликта интересов.

14. Численный составов ПК и ТПП, созданные в составе ПК, определяется исходя из численного состава участников ГИА по соответствующему предмету.

15. Составы ПК и ТПП, созданные в составе ПК, утверждаются приказами Министерства ежегодно.

16. Установление порядка привлечения экспертов к работе.

Председатель ПК назначается Министерством по согласованию с Рособрнадзором, председателю ПК присваивается статус ведущего эксперта без участия в квалификационном испытании.

Заместителем председателя ПК или заместителями председателя ТПП могут быть назначены только эксперты, имеющие «ведущий эксперт» или «старший эксперт».

Для проведения третьей проверки назначаются эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данную экзаменационную работу, имеющие опыт первой-второй проверки в текущем году.

Для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников ГИА привлекается эксперт ПК, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году, не проверявший ранее данную экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

Для проведения перепроверки экзаменационных работ участников ГИА,

инициированной Министерством, привлекаются только эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году, и ранее не проверявшие данные работы.

III. Полномочия и функции предметных комиссий и территориальных предметных подкомиссий

17. ПК и ТПП создаются в целях проверки и оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА на задания контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ).

18. ПК и ТПП осуществляет свою работу в период проведения ГИА в Калининградской области.

19. Срок полномочий ПК и ТПП исчисляется со дня официального утверждения до момента издания приказа Министерства об утверждении состава ГЭК для проведения ГИА в Калининградской области в следующем году.

20. Функционал, доступный для эксперта, определяется присвоенным ему статусом:

Ведущий эксперт – статус, позволяющий быть председателем или заместителем председателя ПК, осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта.

Старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий участников ГИА с развернутым ответом в составе ПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, а также в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Основной эксперт – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий участников ГИА с развернутым ответом.

21. В рамках организации и проведения ГИА ПК и ТПП выполняют следующие функции:

1) получают от РЦОИ обезличенными копиями бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов, а также протоколами проверки;

2) проверяют выполнение экзаменационных работ (в том числе устных ответов) участников ГИА на задания КИМ.

Проверка экзаменационных работ участников ГИА осуществляется двумя экспертами независимо друг от друга в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

По результатам первой и второй проверок эксперты выставляют первичные баллы за каждый развернутый ответ на задания КИМ. В случае существенного расхождения в первичных баллах, выставленных двумя экспертами ПК и (или) ТПК, проверка экзаменационной работы осуществляется третьим экспертом.

Существенное расхождение в первичных баллах определено в спецификации и критериях оценивания, приведенных в демонстрационной версии КИМ по соответствующему учебному предмету. Третья проверка назначается в результате автоматизированной обработки электронных протоколов экспертов;

3) составляют и направляют в ГЭК итоговый отчет о результатах работы по каждому учебному предмету;

4) принимают решения по вопросам, не отраженным в приложении к настоящему приказу Министерства, по согласованию с ГЭК;

5) принимают участие в работе апелляционной комиссии.

22. Осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА.

23. Осуществляет иные функции в рамках своих полномочий в соответствии с Порядком и приложением к настоящему приказу Министерства.

IV. Организация работы предметной комиссии

24. ПК и ТПП работают в специально выделенных и оборудованных помещениях – пункты проверки экзаменационных материалов (далее – ППЭР), исключая возможность доступа к ним посторонних лиц и распространение информации ограниченного доступа. Места работы ПК и ТПП (территориальные пункты проверки экзаменационных работ) ежегодно утверждаются приказом Министерства. В указанных помещениях организуется пропускной режим.

В здании ППЭР, где расположены помещения для работы ПК выделяются места для хранения личных вещей членов ПК.

25. В ППЭР в период работы ПК могут присутствовать:

1) члены ГЭК;

2) аккредитованные общественные наблюдатели – по желанию;

3) должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования – по решению соответствующего органа;

4) сотрудники РЦОИ, осуществляющие информационное и организационно-технологическое сопровождение работы ПК;

5) специалисты исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований Калининградской области, осуществляющих

управление в сфере образования (далее – МОУО), обеспечивающие организационно-методическое сопровождение ППЭР.

26. Перечень ППЭР и мест их расположения утверждается приказом Министерства образования Калининградской области.

27. В помещениях для работы ПК предусматривается предоставление специальных рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления возможности ПК уточнить и (или) проверить в экзаменационных работах участников экзаменов факты. Для экспертов, оценивающих устные ответы участников ГИА, рабочие места дополнительно оснащаются гарнитурами для прослушивания аудиозаписей.

28. Министерство по предоставлению председателя ГЭК утверждает перечень дополнительных средств и материалов (например, непрограммируемый калькулятор, словари, учебники и т.п.), допустимых к использованию экспертами в помещениях ПК во время оценивания работ.

29. Информационное и организационно-технологическое обеспечение работы ПК осуществляет РЦОИ.

30. Организационно-методическое сопровождение ППЭР обеспечивает МОУО.

Функции МОУО:

- 1) обеспечение открытия ППЭР на базе образовательных организаций;
- 2) обеспечение готовности ППЭР к работе;
- 3) обеспечение накануне проверки установки в ППЭР рабочих станций в соответствии с графиком работы;
- 4) обеспечение в ППЭР бесперебойной работы ПК по соответствующему учебному предмету в соответствии с установленными сроками проверки экзаменационных работ;
- 5) направление не позднее чем за 3 календарных дня до начала экзамена в образовательные организации (места работы экспертов) списочного состава экспертов ПК по учебному предмету на соответствующий экзаменационный день для обеспечения явки экспертов в ППЭР на проверку.

31. Деятельностью ППЭР обеспечивает руководитель ППЭР. Персональный состав ППЭР утверждается приказом Министерства образования Калининградской области.

Функции руководителя ППЭР:

- 1) подчиняется начальнику РЦОИ;
- 2) организует бесперебойную работу ППЭР своего муниципального образования;
- 3) взаимодействует по организационно-технологическим вопросам со специалистами РЦОИ;
- 4) взаимодействует по общим вопросам с администрацией образовательной организации, на базе которой функционирует ППЭР (руководитель ППЭР может назначить ответственного от образовательной организации, к которому эксперты могут обращаться

по общим вопросам);

5) организует участие экспертов своего ППЭР в оперативном согласовании подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами ПК непосредственно перед проверкой работ, проводимом председателем ПК в день начала проверки развернутых ответов участников ГИА (оперативное согласование может быть организовано в удаленном режиме);

6) осуществляет организационную поддержку выполнения экспертами своих обязанностей;

7) незамедлительно информирует РЦОИ о и нештатных ситуациях;

8) обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ участников ГИА;

9) осуществляет сбор актов, составленных экспертами в случае невозможности оценить развернутые ответы участника ГИА по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.);

10) информирует РЦОИ о ходе проверки о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ;

11) принимает по согласованию с Министерством решения по организации работы ПК в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы ПК;

12) по окончании рабочего дня эксперта осуществляет сверку статистики проверенных работ, в присутствии эксперта и председателя ПК или ТПП.

V. Функции, права и обязанности председателя, заместителя председателя и экспертов предметной комиссии

32. Председатель ПК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету.

33. Функции председателя ПК:

1) представляет председателю ГЭК персональный состав ПК;

2) взаимодействует с руководителями РЦОИ, ППЭР, председателем апелляционной комиссии, Комиссией по разработке КИМ Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений»;

3) проводит оперативное согласование подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами ПК непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки развернутых ответов участников ГИА, продолжительностью не менее 60 минут (оперативное согласование может быть организовано в онлайн-режиме

с применением дистанционных образовательных технологий и при соблюдении мер информационной безопасности);

4) осуществляет консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов (в том числе устных ответов) на задания КИМ участников ГИА;

5) организует и участвует в работе по анализу предоставленных участниками ГИА ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом по уточнению, в том числе дополнению перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными;

6) предоставляет председателю ГЭК информацию о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка.

34. Заместитель председателя ПК по соответствующему учебному предмету подчиняется председателю ПК, в отсутствие председателя ПК заместитель председателя ПК выполняет его обязанности.

35. При создании ПК в их состав включается несколько заместителей председателя ПК в соответствии с количеством ТПП.

36. Права и обязанности председателя ТПП и заместителя председателя:

Председатель ТПП и заместитель председателя ПК обязаны:

1) соблюдать требования нормативных правовых актов, инструкций;

2) обеспечить своевременную проверку и объективное оценивание экзаменационных работ участников;

3) инструктировать членов ПК и (или) ТПП по порядку проведения проверки и оценивания экзаменационных работ участников ГИА;

4) консультировать экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ (в том числе устных ответов);

5) обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении экзаменационных работ участников ГИА, передаче результатов проверки в РЦОИ;

6) информировать РЦОИ о ходе проверки экзаменационных работ, о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ;

7) добросовестно выполнять возложенные на них функции в соответствии с Порядком и приложением к настоящему приказу Министерства.

Председатель ТПП и заместитель председателя ПК имеют право:

1) назначать из числа экспертов ПК, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов. Рабочие места консультирующих экспертов необходимо организовать в ППЭР таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов ПК;

2) давать указания членам ПК и (или) ТПП в рамках своих

полномочий;

3) сообщать в Министерство о фактах нарушения требований, указанных в Порядке и в приложении к настоящему приказу Министерства, недобросовестного выполнения экспертом ПК и (или) ТПП возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях, с целью его исключения из состава ПК;

4) принимать по согласованию с Министерством, РЦОИ решения организации работы ПК и (или) ТПП в случае возникновения непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы ПК и (или) ТПП.

37. Права и обязанности члена ПК (эксперта).

Член ПК (эксперт) имеет право:

1) получать инструкции по организации работы;

2) получать разъяснения по содержательным вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения критериев проверки экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем ПК (заместителем председателя ПК) содержательные вопросы проверки экзаменационных работ;

3) обращаться для решения организационных вопросов к руководителю ППЭР (или представителю образовательной организации, на базе которого открыт ППЭР, если он назначен ответственным лицом по общим вопросам руководителем ППЭР);

4) принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе ПК, вносить в него свои предложения.

Член ПК (эксперт) обязан:

1) выполнять возложенные на него функции;

2) соблюдать график работы ПК и (или) ТПП;

3) информировать председателя ПК и (или) ТПП накануне даты проверки о неявке по уважительной причине;

4) проверять экзаменационные работы в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;

5) участвовать в ежегодных квалификационных испытаниях;

6) соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке и оценивании экзаменационных работ выпускников;

7) информировать в письменной форме руководителя ППЭР о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ (например, составлять акт о забраковке изображений бланков ответов, аудиозаписей устных ответов, файлов с выполненными работами по информатике), в случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ, ненадлежащей работе с документацией в деятельности ПК;

8) принимать участие в оперативном согласовании подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами ПК непосредственно перед проверкой работ, проводимом

председателем ПК в день начала проверки развернутых ответов участников ГИА (оперативное согласование может быть организовано в удаленном – дистанционном режиме).

38. Членам ПК (экспертам) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, копировать, распечатывать и выносить из помещений, в которых осуществляется работа ПК, экзаменационные работы, критерии оценивания, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или личной заинтересованности, члены ПК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

39. Член ПК (эксперт) исключается Министерством из состава ПК в следующих случаях:

- 1) установления факта нарушения экспертом требований, указанных в пунктах 12 и 13 приложения к настоящему приказу Министерства;
- 2) невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях;
- 3) предоставления о себе недостоверных сведений;
- 4) возникновения конфликта интересов.